



学リレ 出品マニュアル ver.1.1

2025年07月01日

学リレ <<https://gakurire.gakko-seikatsu.jp>>



学リレトップページ



学リレ紹介動画

<お問い合わせ先>

学校生活.jp カスタマーサポート

TEL:0120-426-100

(平日：10:00～17:00)

学リレは学校生活と連携した学校指定制服・学用品のフリマサービスです。
売り手は、愛着のある学用品を必要な人に受け継いで断捨離でき、買い手は、手軽に安く安心して手に入れることができます。売りたい人と買いたい人をリレーできるサービスです。

出品時も
購入時も
手数料 **0円**

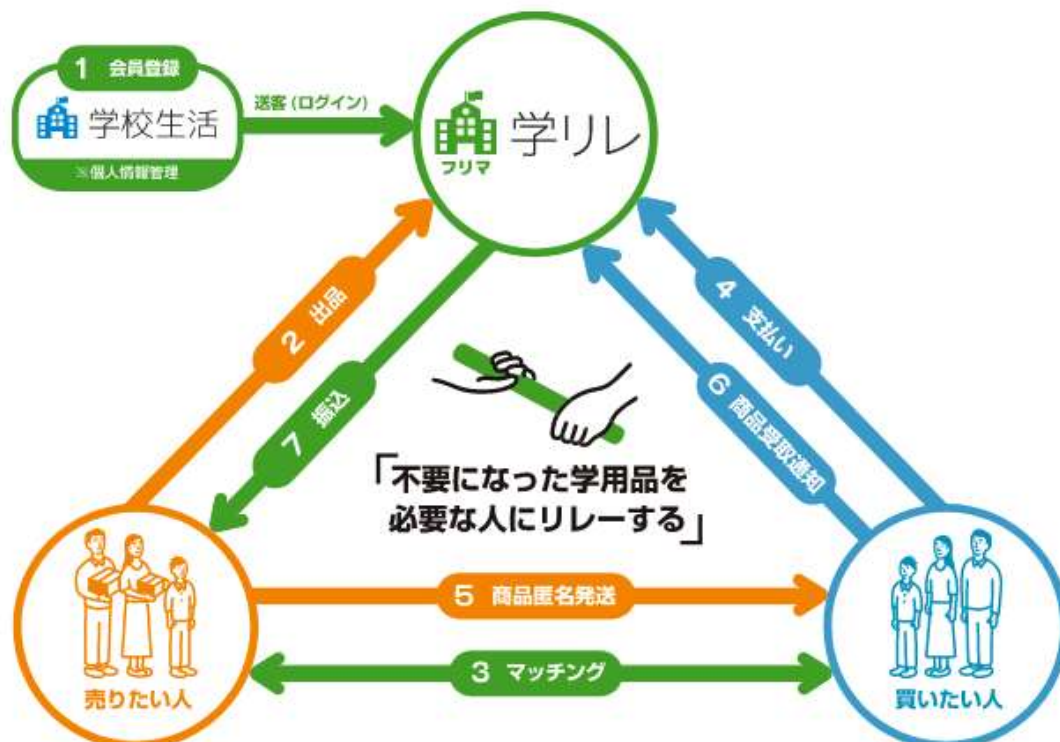
会員登録、利用料などの手数料がかかりません。かかるのは売れたときの販売手数料15%のみ。

学リレのサービスが2分でわかる動画配信中！



お取引の流れ

同じ学校に属する保護者同士で売買できるサービスで、以下のような流れになります。





学校生活

会員登録

学リレの利用にあたってはまず、連携サイト「学校生活」で会員登録が必要です。



学リレ

プロフィール登録

学リレは匿名での取引をするサービスです。
サービスの開始に際しては、ニックネーム登録が必要です。

学用品を売りたい方

出品者

学用品を買いたい方

購入者

売ってみたい！



買ってみたい！



STEP 1



振込先登録(口座管理)

購入されたときに弊社から振り込む銀行口座情報の入力

→ 詳細はP5をご参照ください

STEP 1



商品を選ぶ

ご希望の商品のページで「購入手続きへ」ボタンをクリックしてください。

STEP 2



出品登録

出品したい商品登録情報入力

→ 詳細はP5をご参照ください

STEP 2



商品購入(購入管理)

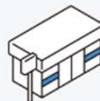
クレジットカードorコンビニで商品を購入してください。

クレジットカード決済の場合

コンビニ決済の場合
コンビニで支払い手続き

取引成立

STEP 3



商品発送(受注管理)

コンビニへ商品を持ち込み発送

→ 詳細はP8をご参照ください

STEP 3



受け取り連絡

商品が到着したら、商品受け取り通知ボタンを押してください。

STEP 4



商品代金受け取り

毎月15日と月末の振込日に成立したお取引の代金を、学リレからお振込みさせていただきます。

取引完了

1.会員登録&2.プロフィール登録

- ① 学校生活で新規会員登録及びお子様登録をする
- ② 学リレへアクセスし、プロフィール登録をする



学校生活

<https://gakko-seikatsu.jp>

以上のステップでご利用いただくことができます

1 学校生活にアクセスする



2 新規会員登録をする (保護者の方の登録)



3 お子様情報登録をする (御校専用サイトへの特定)



4 お子様情報の入力

☐ 新1年生 (2026年度入学予定)

☐ 在校生「内進生・一貫生は新1年生を選択してください」

- ① 登録学校の入学年度を確認するため、上記お選びください。(すでに通学している方は在校生としてください。)

学校配布のID 必須

半角英数字8〜32文字

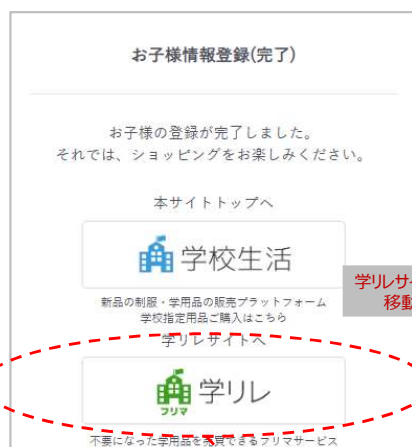
学校配布のパスワード 必須

半角英数字8〜32文字

- ② 学校やPTAから配布されたID/PWを入力下さい。※スクレの場合は本記入欄はございません。

上記記めてお子様情報の入力してください。

入力を完了し、学リレへ



学リレサイトへ
移動

5 学リレのプロフィール登録

学リレへアクセスするとプロフィール登録を求められます。
(学リレは匿名での取引になるので、ニックネーム登録やプロフィール画像の必要です。個人を特定できないものを登録ください。)

生徒保護者登録確認

ニックネーム フリマフリーク ←ニックネーム

プロフィール画像 ←プロフィール画像

利用規約 同意する

戻る 登録

3. 商品を出品する【出品者】

出品前にガイドラインをご確認ください。

※学校によっては、学校独自ルールがある場合がありますので学校案内をご確認ください。



出品ガイドライン

1 学リレのマイページにアクセス



マイページ> 出品登録 から出品手続きをスタートします。

2 振込口座の登録をする

初回のみ



出品した商品が購入されたときに販売金額の振込先を設定ください。

3 出品商品の登録をする



出品前のご注意

出品前に、お子様のお名前記名は消えていますようお願いします。本サービスは匿名取引なので、個人を特定できないようにしていただくことをお勧めいたします。

4 出品情報の入力



写真を登録（10枚まで設定可能）

- どんな商品か全体写真
- 汚れている部分がわかる写真
- サイズの表示されている写真を登録下さい。

販売価格の入力



販売価格は出品者が自由に決めてください。販売価格には、**配送費・手数料・振込手数料**を含めていただく必要があります。販売価格を入力すると必要経費が引かれて、手元に残る利益が自動で計算されます。

学リレ側で出品審査をします



出品審査が完了すると、出品ページのページ下部が「承認」になり、商品されたメールが送られますので、出品後しばらくお待ちください。

4. 買う【購入者】<2-1>

こちらから、学リレのトップページにアクセス。



学リレトップページ

1 学リレにログイン

2 学校名が表示されてログインを確認。出品商品を確認



ログインして、登録している学校のページへアクセス。



出品された商品を検索する検索することが可能。



全ての商品を見たい場合は、「商品一覧を見る」をクリックください。

4 購入する

支払い・届け先手続きをする

手続きを完了したら、メール受信



購入する商品をえらんで、「購入手続きへ」をクリックする。



お支払い方法を選んで進んでください。
※お支払い手続きを中断してもしばらく商品のお手続き待ちとなりますので、できるだけ速やかに手続きを完了ください。



コンビニでのお振込みに関してはメールの内容をご確認ください。
※登録メールに送られますが、メールの受信が確認できない場合は、マイページよりご確認いただけます。

商品が到着しましたら、以下の手続きを完了させてください。



学リレトップページ

5 お支払いが完了

支払いが完了したら、出品者にメールが届くので、商品の到着をお待ちください。



商品到着！

ログインして、登録している学校のページへアクセス。

6 商品到着したら、受領連絡



商品が到着したら、マイページ>購入管理で到着した商品を選んでください



商品が到着しましたら、上記「配送ステータス更新」のボタンをクリックください。

更新いただくと配送状況が確認できます。受け取りを完了しましたら、同箇所の「受け取り完了」をクリック。

この作業により出品者に受領したことが伝わり、取引の成立完了となります。

※このボタンが押されなくても、10日後には、自動的に取引成立となります。

5.商品を発送する【出品者】

商品が購入された後の手続きをご説明いたします。
購入されたら、メールにて出品者に連絡が届きます。



学リレトップページ

1 学リレにログイン

2 購入された商品の発送手続きを行う



ログインして、マイページへアクセス。



「売上管理」に購入された明細を確認。



成立した取引の明細を開く。

3 配送QRコードを発行する

4 商品を梱包して発送

5 購入者の受け取り報告を待つ



「QRコード発行」をクリックして本ページにQRコードの表示を確認ください。



出品時に設定した配送方法（梱包サイズ）で商品の梱包をしてください。



梱包した出品を配送受付に持ち込みをしてください。

発送が完了しましたら、QRコードが表示されていたページで、「発送作業完了」をクリックください。これによって購入者に発送されたメールが送られます。

商品が届きましたら、購入者さまがマイページにて受け取り完了をします。
※もし受け取りのご連絡がない場合は、取引ページにてメッセージを送ることができますので、ご利用ください。

